**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОССИЙСКИЙ ДОРОЖНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ» (ФАУ «РОСДОРНИИ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ФАУ «РОСДОРНИИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Набоко  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРИМЕРНАЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «БЕЗОПАСНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ» В СУБЪЕКТАХ РФ»

**АННОТАЦИЯ**

**Информационное сопровождение реализации Национального проекта «Безопасные и качественные дороги» в субъектах РФ**

**Описание программы:**

**Требования к обучающимся. Эта программа для вас, если вы:**

**Цели и задачи освоения:**

**Результаты и перспективы освоения:**

**Форма и технология обучения:**

Повышение квалификации может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Количество часов, отведенных на изучение дисциплины:**

36 академических часов

**Срок освоения:**

5 календарных дней для очной формы обучения или 9 календарных дней для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Форма аттестации:**

Зачет

**СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |
| ученое звание, ученая степень |  | подпись |  | ФИО |

**Содержание**

[1 Общая характеристика программы](#_Toc1)

[1.1 Общие положения](#_Toc2)

[1.2 Цель и задачи освоения](#_Toc3)

[1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения](#_Toc4)

[1.4 Учебный план](#_Toc5)

[1.5 Календарный учебный график](#_Toc6)

[1.6 Рабочая программа дисциплины](#_Toc7)

[1.7 Организационно-педагогические условия](#_Toc8)

[1.8 Формы аттестации](#_Toc9)

[2 Оценочные материалы](#_Toc10)

[3 Методические материалы](#_Toc11)

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Общие положения

**1.1.1 Нормативные правовые основания разработки**

Нормативные правовые основания для разработки примерной дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Информационное сопровождение реализации Национального проекта «Безопасные и качественные дороги» в субъектах РФ» (далее – программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
* приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам, приказ от 8 сентября 2014 г. № 629н.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), к результатам освоения образовательных программ.

**1.1.2 Требования к обучающимся**

Требования к уровню профессионального образования:

* лица, имеющие высшее образование;
* лица, получающие высшее образование.

**Требование к квалификации:** Лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование. Лица, имеющие навыки работы со стандартным офисным программным обеспечением.

**1.1.3 Форма обучения**

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

**1.1.4 Трудоемкость освоения**

36 ак. ч., включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.5 Срок освоения**

5 календарных дней для очной формы обучения или 9 календарных дней для очно-заочной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 1.2 Цель и задачи освоения

**1.2.1 Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**1.2.2 Задачи освоения**

Задачами освоения программы являются:

* приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## 1.3 Планируемые результаты освоения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Программа направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения:

| **Планируемые результаты освоения** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| Способен планировать и организовывать информационное сопровождение реализации НП БКД в субъекте Российской Федерации самостоятельно или при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса | **Знания:**  Знать структуру пресс-релиза; Знать типичные медиаошибки; Знать требования к оформлению информационных сообщений; Знать источники финансирования НП БКД; Знать виды информационных носителей; Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД; Знать структуру НП БКД; Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД; Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования; Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления; Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ; Знать параметры НП БКД; Знать примерную конструкцию автомобильной дороги; Знать основные технологии дорожного строительства; Знать цель и задачи информационного сопровождения; Знать алгоритм информационного взаимодействия; Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД; Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах; Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения; Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД; Знать основные информационные поводы; Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе; Знать определение негативной публикации; Знать способы изучения и анализа информационного поля; Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа; Знать особенности кризисной ситуации; Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции; Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте"; Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте"; Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте"; Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью; Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю; Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов; Знать технические характеристики фотоснимка; Знать общие требования к фотографируемым объектам; Знать правила композиции в фотографии; Знать алгоритм наполнения фотобанка; Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ; Знать основные темы видеоматериалов; Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида; Знать схему круглогодичного информационного сопровождения НП БКД; Знать форму отчёта о медиаактивности и порядок его составления; Знать требования к оформлению полиграфической продукции; Знать требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции; Знать алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД; Знать перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД; Знать требования к наполнению интерактивной карты НП БКД; Знать регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон»); Знать регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ»; Знать требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам; Знать брендбук, используемые цвета и шрифты; Знать особенности планирования мероприятий для СМИ  **Умения:**  Уметь создавать информационные сообщения с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие ход реализации НП БКД, при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать макеты наружных носителей информации при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с фирменным стилем и брендбуком НП БКД и требованиями федерального проектного офиса; Уметь планировать информационное сопровождение и составлять отчёт о медиаактивности по установленной форме за определённый отчётный период в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь своевременно реагировать на публикации негативного содержания, отслеживая данные публикации в рамках мониторинга региональных СМИ и социальных медиа, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь создавать контент в социальных сетях и работать с комментариями пользователей, используя правила оформления и средства визуализации, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь организовывать взаимодействие с общественностью в рамках обсуждения и контроля мероприятий, проводимых на дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Уметь работать с основными инструментами обеспечения открытости и прозрачности НП БКД с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  **Навыки:**  Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса; |

## 1.4 Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование разделов** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |
| **лекционного типа** | **практического типа** | **лабораторная работа** |
| **0 НП БКД: структура национального проекта, целевые показатели** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 0.1 Структура НП БКД | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать структуру НП БКД |
| 0.2 Параметры НП БКД | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать параметры НП БКД |
| 0.3 Источники финансирования НП БКД | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать источники финансирования НП БКД |
| **1 Общие сведения об автомобильных дорогах** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 1.1 Основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД |
| 1.2 Классификация автомобильных дорог общего пользования | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать классификацию автомобильных дорог общего пользования |
| 1.3 Примерная конструкцию автомобильной дороги | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать примерную конструкцию автомобильной дороги |
| 1.4 Основные технологии дорожного строительства | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные технологии дорожного строительства |
| **2 Взаимодействие в рамках информационного сопровождения НП БКД** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 2.1 Цель и задачи информационного сопровождения | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать цель и задачи информационного сопровождения |
| 2.2 Алгоритм информационного взаимодействия | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать алгоритм информационного взаимодействия |
| 2.3 Инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД |
| **3 Ключевые параметры и методика оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 3.1 Ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах |
| 3.2 Методика оценки эффективности информационного сопровождения | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать методику оценки эффективности информационного сопровождения |
| **4 Планирование информационного сопровождения и отчёт о медиаактивности** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 4.1 Форма медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления | 0.3 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать форму медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления |
| 4.2 Особенности планирования мероприятий для СМИ | 2.4 | 0.4 | 2 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать особенности планирования мероприятий для СМИ  Умения: Уметь планировать информационное сопровождение и составлять отчёт о медиаактивности по установленной форме за определённый отчётный период в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 4.3 Виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ | 0.3 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ |
| 4.4 Схема круглогодичного информационного сопровождения НП БКД | 0.3 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать схему круглогодичного информационного сопровождения НП БКД |
| 4.5 Основные информационные поводы, темы новостей и их примерное содержание | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные информационные поводы |
| 4.6 Форма отчёта о медиаактивности и порядок его составления | 0.3 | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать форму отчёта о медиаактивности и порядок его составления |
| **5 Теория и практика подготовки текстовых информационных сообщений** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 5.1 Требования к оформлению информационных сообщений | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к оформлению информационных сообщений |
| 5.2 Структура пресс-релиза | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать структуру пресс-релиза |
| 5.3 Корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД | 2.4 | 0.4 | 2 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД  Умения: Уметь создавать информационные сообщения с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 5.4 Основные сокращения, используемые в пресс-релизе | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные сокращения, используемые в пресс-релизе |
| 5.5 Типичные медиаошибки | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать типичные медиаошибки |
| **6 Медиа и конфликт** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 6.1 Определение негативной публикации | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать определение негативной публикации |
| 6.2 Способы изучения и анализа информационного поля | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать способы изучения и анализа информационного поля |
| 6.3 Алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа |
| 6.4 Особенности кризисной ситуации | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать особенности кризисной ситуации |
| 6.5 Примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции | 2.4 | 0.4 | 2 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции  Умения: Уметь своевременно реагировать на публикации негативного содержания, отслеживая данные публикации в рамках мониторинга региональных СМИ и социальных медиа, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| **7 Теория и практика подготовки фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих ход реализации НП БКД** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |
| 7.1 Основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов |
| 7.2 Технические характеристики фотоснимка | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать технические характеристики фотоснимка |
| 7.3 Общие требования к фотографируемым объектам | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать общие требования к фотографируемым объектам |
| 7.4 Правила композиции в фотографии | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать правила композиции в фотографии |
| 7.5 Алгоритм наполнения фотобанка | 1.2 | 0.2 | 1 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать алгоритм наполнения фотобанка  Умения: Уметь создавать фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие ход реализации НП БКД, при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 7.6 Периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ |
| 7.7 Основные темы видеоматериалов | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные темы видеоматериалов |
| **8 Фирменный стиль и брендбук НП БКД** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |
| 8.1 Брендбук, используемые цвета и шрифты | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать брендбук, используемые цвета и шрифты |
| 8.2 Виды информационных носителей | 0.2 | 0.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать виды информационных носителей |
| 8.3 Правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД |
| 8.4 Содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида | 1.2 | 0.2 | 1 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида  Умения: Уметь создавать макеты наружных носителей информации при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с фирменным стилем и брендбуком НП БКД и требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 8.5 Требования к оформлению полиграфической продукции | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к оформлению полиграфической продукции |
| 8.6 Требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции |
| 8.7 Алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД | 0.1 | 0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД |
| **9 Информационное сопровождение в социальных сетях** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 9.1 Перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД |
| 9.2 Требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте" | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте" |
| 9.3 Типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте" | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте" |
| 9.4 Правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте" | 2.4 | 0.4 | 2 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте"  Умения: Уметь создавать контент в социальных сетях и работать с комментариями пользователей, используя правила оформления и средства визуализации, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 9.5 Основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте" | 0.4 | 0.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте" |
| **10 Организация взаимодействия с общественностью** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |  |
| 10.1 Перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью |
| 10.2 Порядок организации мероприятий по общественному контролю | 1.5 | 0.5 | 1 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать порядок организации мероприятий по общественному контролю  Умения: Уметь организовывать взаимодействие с общественностью в рамках обсуждения и контроля мероприятий, проводимых на дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| **11 Основные инструменты обеспечения открытости и прозрачности НП БКД** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 11.0 Требования к наполнению интерактивной карты НП БКД | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к наполнению интерактивной карты НП БКД |
| 11.0 Регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон») | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон») |
| 11.0 Регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ» | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ» |
| 11.0 Требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам | 2.5 | 0.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | Знания: Знать требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам  Умения: Уметь работать с основными инструментами обеспечения открытости и прозрачности НП БКД с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| **12 Итоговая аттестация** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |  |

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** |
| 0 НП БКД: структура национального проекта, целевые показатели | 2 |  |  |  |  | **2** |
| 1 Общие сведения об автомобильных дорогах | 2 |  |  |  |  | **2** |
| 2 Взаимодействие в рамках информационного сопровождения НП БКД | 2 |  |  |  |  | **2** |
| 3 Ключевые параметры и методика оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД | 2 |  |  |  |  | **2** |
| 4 Планирование информационного сопровождения и отчёт о медиаактивности |  | 4 |  |  |  | **4** |
| 5 Теория и практика подготовки текстовых информационных сообщений |  | 4 |  |  |  | **4** |
| 6 Медиа и конфликт |  |  | 4 |  |  | **4** |
| 7 Теория и практика подготовки фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих ход реализации НП БКД |  |  | 2 |  |  | **2** |
| 8 Фирменный стиль и брендбук НП БКД |  |  | 2 |  |  | **2** |
| 9 Информационное сопровождение в социальных сетях |  |  |  | 4 |  | **4** |
| 10 Организация взаимодействия с общественностью |  |  |  | 2 |  | **2** |
| 11 Основные инструменты обеспечения открытости и прозрачности НП БКД |  |  |  | 2 | 2 | **4** |
| 12 Итоговая аттестация |  |  |  |  | 2 | **2** |
| **Всего ак. часов** | **8** | **8** | **8** | **8** | **4** | **36** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** | **Д8** | **Д9** |
| 0 НП БКД: структура национального проекта, целевые показатели | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 1 Общие сведения об автомобильных дорогах | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 2 Взаимодействие в рамках информационного сопровождения НП БКД |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 3 Ключевые параметры и методика оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 4 Планирование информационного сопровождения и отчёт о медиаактивности |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** |
| 5 Теория и практика подготовки текстовых информационных сообщений |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | **4** |
| 6 Медиа и конфликт |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** |
| 7 Теория и практика подготовки фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих ход реализации НП БКД |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| 8 Фирменный стиль и брендбук НП БКД |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| 9 Информационное сопровождение в социальных сетях |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | **4** |
| 10 Организация взаимодействия с общественностью |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| 11 Основные инструменты обеспечения открытости и прозрачности НП БКД |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **4** |
| 12 Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| **Всего ак. часов** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **36** |

Таблица 5 – Календарный учебный график для заочной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | | | | | | | | | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д1** | **Д2** | **Д3** | **Д4** | **Д5** | **Д6** | **Д7** | **Д8** | **Д9** |
| 0 НП БКД: структура национального проекта, целевые показатели | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 1 Общие сведения об автомобильных дорогах | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 2 Взаимодействие в рамках информационного сопровождения НП БКД |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 3 Ключевые параметры и методика оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 4 Планирование информационного сопровождения и отчёт о медиаактивности |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | **4** |
| 5 Теория и практика подготовки текстовых информационных сообщений |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | **4** |
| 6 Медиа и конфликт |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** |
| 7 Теория и практика подготовки фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих ход реализации НП БКД |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| 8 Фирменный стиль и брендбук НП БКД |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **2** |
| 9 Информационное сопровождение в социальных сетях |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | **4** |
| 10 Организация взаимодействия с общественностью |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| 11 Основные инструменты обеспечения открытости и прозрачности НП БКД |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **4** |
| 12 Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| **Всего ак. часов** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **36** |

## 1.6 Рабочая программа дисциплины

**1.6.1 Учебно-тематический план содержания тем лекционных занятий**

Таблица 6 – Содержание тем лекций

| **№ раздела** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, ак. час** |
| --- | --- | --- |
| 0.1 | Структура НП БКД | 1 |
| 0.2 | Параметры НП БКД | 0.5 |
| 0.3 | Источники финансирования НП БКД | 0.5 |
| 1.1 | Основные понятия и термины, используемые при осуществлении дорожной деятельности и реализации отдельных мероприятий НП БКД | 0.5 |
| 1.2 | Классификация автомобильных дорог общего пользования | 0.5 |
| 1.3 | Примерная конструкцию автомобильной дороги | 0.5 |
| 1.4 | Основные технологии дорожного строительства | 0.5 |
| 2.1 | Цель и задачи информационного сопровождения | 0.5 |
| 2.2 | Алгоритм информационного взаимодействия | 1 |
| 2.3 | Инструменты взаимодействия с федеральным центром информационного сопровождения НП БКД | 0.5 |
| 3.1 | Ключевые параметры оценки эффективности информационного сопровождения НП БКД в регионах | 1 |
| 3.2 | Методика оценки эффективности информационного сопровождения | 1 |
| 4.1 | Форма медиаплана информационного сопровождения НП БКД и порядок его составления | 0.3 |
| 4.2 | Особенности планирования мероприятий для СМИ | 2.4 |
| 4.3 | Виды и содержание специализированных мероприятий для СМИ | 0.3 |
| 4.4 | Схема круглогодичного информационного сопровождения НП БКД | 0.3 |
| 4.5 | Основные информационные поводы, темы новостей и их примерное содержание | 0.4 |
| 4.6 | Форма отчёта о медиаактивности и порядок его составления | 0.3 |
| 5.1 | Требования к оформлению информационных сообщений | 0.4 |
| 5.2 | Структура пресс-релиза | 0.4 |
| 5.3 | Корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД | 2.4 |
| 5.4 | Основные сокращения, используемые в пресс-релизе | 0.4 |
| 5.5 | Типичные медиаошибки | 0.4 |
| 6.1 | Определение негативной публикации | 0.4 |
| 6.2 | Способы изучения и анализа информационного поля | 0.4 |
| 6.3 | Алгоритм отработки публикации негативного содержания после её появления в СМИ и социальных медиа | 0.4 |
| 6.4 | Особенности кризисной ситуации | 0.4 |
| 6.5 | Примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции | 2.4 |
| 7.1 | Основные термины и определения, используемые при подготовке фото- и видеоматериалов | 0.1 |
| 7.2 | Технические характеристики фотоснимка | 0.1 |
| 7.3 | Общие требования к фотографируемым объектам | 0.2 |
| 7.4 | Правила композиции в фотографии | 0.2 |
| 7.5 | Алгоритм наполнения фотобанка | 1.2 |
| 7.6 | Периодичность проведения фотосъёмок различных видов работ | 0.1 |
| 7.7 | Основные темы видеоматериалов | 0.1 |
| 8.1 | Брендбук, используемые цвета и шрифты | 0.2 |
| 8.2 | Виды информационных носителей | 0.2 |
| 8.3 | Правила размещения наружных носителей на объектах НП БКД | 0.1 |
| 8.4 | Содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида | 1.2 |
| 8.5 | Требования к оформлению полиграфической продукции | 0.1 |
| 8.6 | Требования к оформлению сувенирной и презентационной продукции | 0.1 |
| 8.7 | Алгоритм оклейки транспортных средств, поступающих в регионы по НП БКД | 0.1 |
| 9.1 | Перечень социальных сетей, в которых осуществляется информационное сопровождение НП БКД | 0.4 |
| 9.2 | Требования к качеству оформления публикуемого контента в региональных сообществах "ВКонтакте" | 0.4 |
| 9.3 | Типичные ошибки при публикации новостей в региональных сообществах "ВКонтакте" | 0.4 |
| 9.4 | Правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте" | 2.4 |
| 9.5 | Основные способы продвижения сообществ в социальной сети "ВКонтакте" | 0.4 |
| 10.1 | Перечень и содержание основных мероприятий по взаимодействию с общественностью | 0.5 |
| 10.2 | Порядок организации мероприятий по общественному контролю | 1.5 |
| 11.0 | Требования к наполнению интерактивной карты НП БКД | 0.5 |
| 11.0 | Регламент работы с обращениями граждан, зафиксированных в Системе учёта общественного мнения (СУОМ) (СОУ «Эталон») | 0.5 |
| 11.0 | Регламент взаимодействия с АНО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ» | 0.5 |
| 11.0 | Требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам | 2.5 |

**1.6.2 Учебно-тематический план содержания практических занятий**

Таблица 7 – Содержание практических занятий

| **№ раздела** | **Темы практических занятий** | **Трудоемкость, ак. час** | **Текущий контроль** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Особенности планирования мероприятий для СМИ | 2 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь планировать информационное сопровождение и составлять отчёт о медиаактивности по установленной форме за определённый отчётный период в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 5.3 | Корректные сочетания слов, описывающих дорожную деятельность и реализацию отдельных мероприятий НП БКД | 2 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь создавать информационные сообщения с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 6.5 | Примеры типичных кризисных ситуаций и варианты реакции | 2 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь своевременно реагировать на публикации негативного содержания, отслеживая данные публикации в рамках мониторинга региональных СМИ и социальных медиа, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 7.5 | Алгоритм наполнения фотобанка | 1 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь создавать фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие ход реализации НП БКД, при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 8.4 | Содержание информации, размещаемой на информационных носителях в зависимости от их вида | 1 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь создавать макеты наружных носителей информации при технической поддержке сторонних специалистов в соответствии с фирменным стилем и брендбуком НП БКД и требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком разработки объектов информационного сопровождения при помощи стандартного офисного и специализированного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 9.4 | Правила работы с комментариями пользователей социальной сети "ВКонтакте" | 2 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь создавать контент в социальных сетях и работать с комментариями пользователей, используя правила оформления и средства визуализации, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 10.2 | Порядок организации мероприятий по общественному контролю | 1 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь организовывать взаимодействие с общественностью в рамках обсуждения и контроля мероприятий, проводимых на дорожной сети, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |
| 11.0 | Требования к размещенным на портале СРК пресс-релизам | 2 | Выполнение практического задания | Умения: Уметь работать с основными инструментами обеспечения открытости и прозрачности НП БКД с использованием стандартного офисного программного обеспечения в соответствии с требованиями федерального проектного офиса  Навыки: Владеть навыком взаимодействия с общественностью и работы в социальных медиа, используя их технический функционал, в соответствии с требованиями федерального проектного офиса |

## 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

**1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию и обучению: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенций, подлежащих совершенствованию, формируемых в результате освоения программы (не менее 3-х лет).

**1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 8 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Для лекционных занятий | | | |
| 1.1.1 Лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Для практических занятий | | | |
| 1.2.1 Аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебных классов | | | |
| 2.1.1 Стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 Стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебных классов | | | |
| 3.1.1 Персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран. |
| 3.1.2 Персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся. |
| 3.1.3 Мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 Периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 Бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 Ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 Тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 Информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 Библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

**1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению**

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий и итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Таблица 9 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

|  |
| --- |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических занятий |
| **2 Литература** |
| 2.1 Нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация |
| 2.1.1 Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. №257-ФЗ (ред. от 2 июля 2021) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2.1.2 Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ (ред. от 30 апреля 2021) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| 2.1.3 Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-I (ред. от 1 июля 2021) «О средствах массовой информации» |
| 2.1.4 Паспорт национального проекта «Безопасные качественные дороги» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.5 Паспорт федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.6 Паспорт федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.7 Паспорт федерального проекта «Безопасность дорожного движения» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.8 Паспорт федерального проекта «Развитие федеральной магистральной сети» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.9 Паспорт федерального проекта «Модернизация пассажирского транспорта в городских агломерациях» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.10 Паспорт федерального проекта «Автомобильные дороги Минобороны России» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическом развитию и национальным проектам от 1 февраля 2021 г. № 1). |
| 2.1.11 Методические рекомендации по Национальный проект "Безопасные качественные дороги". Информационное сопровождение |
| 2.1.12 ГОСТ Р 52398-2005. «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования» |
| 2.1.13 ГОСТ Р 7.0.12 -2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» |
| 2.1.14 ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих. устройств» |
| 2.2 Учебники, монографии |
| 2.2.1 Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти. — Москва : Юрайт, 2019. — 267 с. |
| 2.2.2 Малькевич А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2018. — 109 с. |
| 2.2.3 Музыкант В.Л., Скнарев Д.С. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций. Монография. — Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 274 с. |
| 2.2.4 Абрамов, А.С Рекламные фотографии. Учебное пособие для студентов СПО по специальности 42.02.01 Реклама. — Чебоксары : Перфектум, 2018. — 200 с. |
| 2.2.5 Березин В. М. Фотожурналистика : учебник для академического бакалавриата. — Москва : Юрайт, 2019. — 252 с. |
| 2.2.6 Леонов Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 395 с. |
| 2.2.7 Сарычева Л., Ильяхов М. Пиши, сокращай: Как создавать сильные тексты. — Москва : Издательство «Альпина Паблишер», 2021. — 440 с. |
| 2.2.8 Цупикова С.Г. (под ред.) Справочник дорожного мастера: учебно-практическое пособие. — Москва : Инфра-Инженерия, 2005. — 80 с. |
| **3. Интернет ресурсы** |
| 3.1 Официальный сайт Федерального дорожного агентства. Примерная конструкция автомобильной дороги : https://rosavtodor.ru/eye/page/213/245 |
| 3.2 Официальный сайт НП БКД : https://bkdrf.ru/ |
| **4 Электронно-библиотечная система** |
| 4.1 Определяются образовательной организацией |

**1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программу.

## 1.8 Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений, навыков проводится в форме выполнения практических заданий в реальных или модельных условиях

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

* выполнить тестовые задания (не менее 70% правильных ответов);
* выполнить все практические задания.

# 2 Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# 3 Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* оценочные материалы (приложение А);
* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).